

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGRODNIE
ogłasza nabór na stanowisko pracy

PRACOWNIK SOCJALNY

Termin składania ofert upływa w dniu: 30 kwietnia 2024r.

Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) tj. spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - o posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników socjalnych;
 - o ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - o do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) posiada stan zdrowia niezbędny do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego;
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw: o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie zdrowia psychicznego, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej;
- 2) umiejętność obsługi komputera;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność;
- 5) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej;
- 6) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres;
- 7) samodzielność, sumienność, obowiązkowość.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- 1) praca socjalna;
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania mieszkańców Gminy Zagrodno na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- 9) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
- 10) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie

powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

11) zawieranie kontraktów socjalnych z klientami Ośrodka, bieżące monitorowanie realizacji kontraktów i egzekwowanie zawartych w nich ustaleń;

12) opracowanie, realizacja i współuczestnictwo we wdrażaniu gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

13) świadczenie interwencji kryzysowej na rzecz osób i rodzin w celu zapobiegania lub złagodzenia występujących dysfunkcji, w szczególności w rodzinach dotkniętych przemocą;

14) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) list motywacyjny (podanie o pracę),

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia;

3) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

6) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;

7) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na stanowisko: Pracownik socjalny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” zawartych w przedłożonych dokumentach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: 59-516 Zagrodno 177 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny” **w terminie do dnia 30.04.2024 r.** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Niewykorzystane dane zostaną usunięte po zakończeniu rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną za pomocą danych kontaktowych wskazanych w dokumentach aplikacyjnych.

tel. kontaktowy 889 331 310

Zagrodno, dnia 09.04.2024.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagrodnie
Justyna Smałek
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagrodnie