

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAGRODNO
z dnia2019 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019, poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019 r, poz. 688) Rada Gminy Zagrodno uchwala , co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Zagrodno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE: Ilekroć w tekście programu jest mowa o :

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019r, poz.688)
2. organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
4. konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy,
5. dotacji- rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019, poz.869)

§ 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy,
 - 2) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
 - 3) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
 - 4) umocnienie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 5) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) oświaty i wychowania

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, które wymienione zostały w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3. Współpraca ta odbywać się może:

- 1) w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale,
- 2) przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe,
- 3) na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
- 3) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych,
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
- 6) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na rok 2020 ustala się zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) oświaty i wychowania obejmujące organizację zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami programu przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) pracowników Urzędu w zakresie:
 - a) organizowania i koordynowania otwartych konkursów ofert, bieżących kontaktów pomiędzy gminą podmiotami programu, kontroli i rozliczenia dotacji,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu,
 - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) realizację zadań priorytetowych określonych w programie w zakresie współpracy pozafinansowej przez poszczególne stanowiska w Urzędzie,
- 3) Komisje Konkursowe w zakresie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań według procedur określonych w ustawie oraz przedkładania Wójtowi Gminy protokołów z przeprowadzonych konkursów ofert.

2. Realizacja programu przebiegać będzie przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,

- c) w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, na podstawie uchwały,
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU Do zadań publicznych, które przyjęto do realizacji współpracując z podmiotami programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 150 000,00 zł.

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
 - 2) liczbę ogłoszonych w 2020 roku otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

§ 11. INFORMACJA O TWORZENIU PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu do konsultacji z podmiotami programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z podmiotami programu,
- 3) przygotowanie zestawienia opinii zgłoszonych przez konsultantów oraz przedstawienie wyników Wójtowi,
- 4) przyjęcie projektu programu i przekazanie pod obrady Rady,

2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr IV/15/11 Rady Gminy Zagrodno z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu zostanie skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu: www.zagrodno.eu, Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń wraz z formularzem opinii konsultowanego projektu uchwały.

3. Wszelkie opinie będą rozpatrzone przez Wójta i w miarę możliwości uwzględnione w programie.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) reprezentancji organizacji pozarządowych, wybrani spośród przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe,

c) inne podmioty biorące udział w konkursie,

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja działa na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na podstawie karty oceny formalnej.

7. Komisja Konkursowa z przebiegu swoich prac sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.

8. Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,

d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,

e) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację

f) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznanie dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

10. Za udział w pracach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.